УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31»

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

 ПРОТОКОЛ N 1

 №1 "11" апреля 2025 г.

 Дата проведения заседания: "11" апреля 2025 года

 Время заседания:16:00ч

 Место проведения заседания: МБОУ «СШ№31»

 Инициатор проведения заседания: председатель Управляющего совета МБОУ «СШ№31»

 Форма проведения голосования: заочная

 Срок проведения голосования: 1 день

 Время подведения итогов голосования: 17:00

 Присутствовали: члены Управляющего совета - 10ч

 Отсутствовали: 6ч

 Кворум имеется

 Заседание правомочно

 ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования 2024г МБОУ СШ № 31.

2. Подготовка к государственной итоговой аттестации и выпускного вечера для 11 класса.

3. Работа с неуспевающими учащимися, её эффективность. Решение проблем.

4. Профилактическая работа по ПДД

По **первому** вопросу слушали Бережную О.В. – директора по МБОУ «СШ№31». Она представила к рассмотрению отчет о самообследовании по результатам деятельности образовательного учреждения. Члены совета были ознакомлены с основными направления работы, проектами, которые реализуются в школе, а также с особенностями образовательного процесса. По результатам самообследования поставлены задачи перед школой на следующий год.

Голосовали: единогласно

Решили: согласовать отчет о самообследовании за 2024 год.

Разместить Отчет о самообследовании за 2024 год на сайте образовательного учреждения.

По **второму** вопросу слушали Аскарову О.В. – заместителя директора по УВР.

Она рассказала о подготовке к государственной итоговой аттестации. Проинформировала о порядке проведения, сроках и местах подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации выпускников. Сообщила, что вся информация по подготовке к ГИА размещена на сайте школы.

Голосовали: единогласно.

Решили: информацию принять к сведению.

По **третьему** вопросу слушали Аскарову О.В. – заместителя директора по УВР. Она озвучила ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми. Дала рекомендации д**ля эффективной работы с неуспевающими учащимися:**

**Систематически вести работу**. Нужно проводить контрольный срез знаний, определять фактический уровень детей и выявлять пробелы, которые требуют быстрой ликвидации.

**Установить причины неуспеваемости**. Для этого проводят встречи с родителями, беседы со школьными специалистами и с самим ребёнком.

**Использовать личностно-ориентированный подход**. Обучение строят с учётом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда.

**Организовать индивидуально-групповую работу**. Применяют дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

**Стимулировать учебную деятельность**. Для этого используют поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду.

**Контролировать учебную деятельность**. Более часто опрашивать ученика, проверять все домашние задания, активизировать самоконтроль в учебной деятельности.  **Проводить дополнительные занятия**. Учитель может заниматься с учеником индивидуально.

При работе с неуспевающими учащимися важна помощь педагога-психолога, который участвует в проведении коррекционно-развивающих занятий с детьми

Голосовали: единогласно.

Решили: информацию принять к сведению.

По **четвертому** вопросу слушали Ахметову А.А. – заместителя директора МБОУ «СШ№31» по ВР. **Она рассказала о профилактической работе по ПДД в школе и о комплексе мероприятий, которые проводятся:**

1. **Учебный процесс**. Проведение занятий и бесед в рамках программы по ОБЖ, изучение Правил дорожного движения по другим программам, учебные экскурсии, показ видеофильмов и кинофрагментов.
2. **Внеурочная деятельность**. Проведение тематических классных часов, беседы инспекторов ГИБДД с учащимися, участие в мероприятиях по Правилам дорожного движения на школьном и городском уровне, обсуждение с учащимися конкретных примеров дорожно-транспортных происшествий.
3. **Информационное и материально-техническое обеспечение**. Оформление и размещение стенда по безопасности дорожного движения, план-схемы безопасного подхода к образовательному учреждению, уголков по безопасности дорожного движения в начальной школе.
4. **Работа с родителями**. Обсуждение вопросов безопасности дорожного движения на родительских собраниях, проведение бесед с родителями по сообщениям о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей и подростков, и нарушений правил дорожного движения несовершеннолетними.

Голосовали: единогласно. Решили: информацию принять к сведению.

Председатель: Комиссоренко Е.В.

Секретарь: Кошекбаева Э.З.