

Принят:
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»
(наименование учреждения)
« 31 » августа 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»
на 3 года (2023 – 2026 годы)

г. Норильск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Трудовой договор	4
3.	Рабочее время и время отдыха	6
4.	Оплата и нормирование труда	8
5.	Условия и охрана труда	9
6.	Гарантии, компенсации и льготы	11
7.	Социальное партнёрство и гарантии профсоюзной деятельности	11
8.	Пожарная безопасность	13
9.	Обеспечение выполнения договора	14
10.	Приложение к коллективному договору	15
11.	Приложение № 1	18
12.	Приложение № 2	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31» (далее – МБОУ «СШ № 31»).

1.2. Коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнёрстве», Межотраслевым территориальным Соглашением между Администрацией города Норильска, учреждениями (организациями), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального учреждения город Норильск, Территориальным объединением профсоюзов «Федерация профсоюзов муниципального образования город Норильск» (далее – Межотраслевое территориальное соглашение).

1.3. Целью настоящего Договора является согласование интересов и определение взаимных обязательств работников и работодателя на локальном уровне социального партнерства; обеспечение правовой и социальной защищённости работников, создание здоровых и безопасных условий труда, установление дополнительных гарантий и льгот работникам, повышение взаимной ответственности сторон, предотвращение и урегулирование трудовых конфликтов на основе принципов социального партнёрства.

1.4. Сторонами Договора являются:

- МБОУ «СШ № 31», в лице директора МБОУ «СШ № 31» Лысенковой Ирины Львовны, действующего на основании Распоряжения Администрации города Норильска № 1006-к от 16.08.2012 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель»;

- Работники МБОУ «СШ № 31», представленные выборным органом профсоюзной организации (далее – профсоюзная организация) в лице председателя профсоюзной организации Енакиевой Ирины Юрьевны, действующей на основании решения профсоюзного собрания (протокол № 1 от 31.08.2023) и общего собрания работников (протокол № 13 от 31.08.2023), именуемые в дальнейшем «Работники».

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, тира учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников.

1.13. При изменении действующего законодательства условия Договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению и должны быть изменены и соответствующим органом по труду.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Стороны исходят из того, что содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Работодателя и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, Межотраслевым территориальным соглашением, настоящим Договором.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с должностными обязанностями, условиями оплаты труда, настоящим Договором, Межотраслевым территориальным соглашением, Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.4. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.5. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, в связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Работодатель обязуется обеспечивать Работников обусловленной трудовым договором работой, создавать максимально благоприятные условия для повышения профессионального уровня, раскрытия творческого потенциала Работников.

2.7. Работодателю запрещается требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.9. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного Работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.10. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не расторгнут, и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.12. Не допускается увольнения Работника по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации учреждения) в период его временной трудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.13. Работодатель обязуется уведомлять председателя профсоюзной организации в письменной форме о предстоящем сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Массовым высвобождением в учреждении считать ликвидацию учреждения с численностью работающих 15 и более человек; сокращение численности или штата работников учреждения в количестве 50 и более человек в течение 30 календарных дней.

2.14. Принятие решения о возможном расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ, производить с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.15. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- Работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- Работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно);
- родители, воспитывающие детей – инвалидов;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 18 лет; отцы, воспитывающие детей до 18 лет без матери.

2.16. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

2.17. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется время для ведения переговоров о трудоустройстве в другой организации до трех часов в неделю с момента предупреждения с сохранением заработной платы. Порядок предоставления Работнику времени для поиска работы определяется работодателем по согласованию с Работником.

2.18. При увольнении Работника по сокращению численности или штата, при условии, что на момент увольнения до наступления возраста, с которого гражданин

имеет право выйти на пенсию, осталось менее двух лет, Работодатель информирует Работника и оказывает содействие в оформлении документов, необходимых для назначения досрочной пенсии.

2.19. Профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при проведении мероприятий, связанных с высвобождением Работников. Участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение социальной защищенности Работников при проведении мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что рабочее время Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора.

3.2. В МБОУ «СШ № 31» устанавливается следующий режим занятий: шестидневная учебная (рабочая) неделя с одним выходным днем, с учетом расписания занятий. Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана. В первом классе обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Устанавливается следующая норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы:

- 18 часов учителям;
- 20 часов учителям-логопедам, учителям-дефектологам;
- 30 часов воспитателям группы продленного дня;
- 30 часов инструкторам по физической культуре.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин. Максимальная продолжительность рабочего времени для женщин установлена 36 часов в неделю.

3.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (с оплатой пропорционально отработанного времени) устанавливается по заявлению Работников по соглашению сторон трудового договора в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

3.4. Общими выходными днями являются - воскресенье.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

3.6. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

3.7. Работодатель может привлекать Работника к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

3.8. Для Работников, в отношении которых установлен специальный режим рабочего времени (сменная работа) вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год (для сторожей).

3.8.1. Введение суммированного учета рабочего времени осуществляется с соблюдением требований трудового законодательства, предусмотренных для изменения определенных сторонами условий трудового договора и оформляется приказом Работодателя.

3.8.2. Продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяется графиком сменности,

утвержденным Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

3.8.3. График сменности доводится до сведения Работника под роспись не позднее чем за месяц до введения его в действие.

3.9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, других дополнительно оплачиваемых отпусков Работникам устанавливается в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами.

3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. График отпусков составляется с учетом пожеланий Работников и интересов (возможностей) Работодателя. Работник заполняет заявление установленного образца и в обозначенные сроки передает его Работодателю.

3.12. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – три календарных дня;
- регистрация брака Работника, регистрация брака его детей - три календарных дня;
- рождение ребенка – два календарных дня.

3.13. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям часть ежегодно оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – до четырнадцати календарных дней по желанию Работника;
- рождение ребенка, регистрация брака Работника, регистрация брака детей Работника – до трех календарных дней по желанию Работника.

3.14. В соответствии с ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

3.15. Работодатель предоставляет Работникам на основании письменного заявления при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска, до четырех календарных дней отпуска без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно. Указанные четыре календарных дня могут быть использованы по выбору Работника согласно поданному заявлению:

- либо частями – для следования к месту использования отпуска и для следования обратно;
- либо полностью для следования к месту использования отпуска;
- либо полностью для следования обратно.

3.16. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован

отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.17. Работодатель (на основании письменного заявления Работника) предоставляет педагогическим Работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Порядком предоставления педагогическим Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 года № 644.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата устанавливается Работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Система оплаты труда Работников устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 31».

4.2. Система оплаты труда Работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) конкретным Работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объемов выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), определенных в Положении об оплате труда работников МБОУ «СШ № 31».

4.4. Заработная плата выплачивается Работникам не реже, чем каждые полмесяца в соответствии с Графиком выплаты заработной платы в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Норильск (Приложение № 1 к Межотраслевому территориальному соглашению):

- за первую половину месяца – 26 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 11 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

4.6. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и

(или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

4.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.8. Работа по совместительству оплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии со ст. 285 ТК РФ.

4.9. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

4.10. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Работникам Работодателем по представлению соответствующей Комиссии, в состав которой в обязательном порядке входит председатель профсоюзной организации МБОУ «СШ № 31».

4.11. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), устанавливают в соответствии с законодательством Красноярского края региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работника не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), предоставляемые на условиях и в порядке, предусмотренными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Норильск.

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить право Работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение (приобретение) современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников.

5.1.2. Проводить не реже одного раза в пять лет специальную оценку условий труда с обязательным ознакомлением Работником под роспись с результатами специальной оценки условий труда. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

5.1.3. Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

5.1.4. Проводить с лицами, принимаемыми на работу, а также с Работниками инструктажи по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда Работников согласно действующему законодательству.

5.1.6. Обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников по согласованию с профсоюзной организацией МБОУ «СШ № 31», наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения, за счет средств Работодателя.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно Работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами по перечню профессий и должностей, утвержденным Работодателем по согласованию с профсоюзной организацией МБОУ «СШ № 31» (Приложение к коллективному трудовому договору).

5.1.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, замену и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств Работодателя.

5.1.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников. Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

5.1.10. Возмещать вновь принятым Работникам расходы на оплату обязательных предварительных медицинских осмотров в течение месяца со дня подачи Работником заявления на возмещение расходов и документов, подтверждающих расходы.

5.1.11. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.13. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.14. Выплачивать семье Работника, погибшего вследствие несчастного случая на производстве, либо вследствие болезни после перенесённой производственной травмы, единовременную материальную помощь в размере десятимесячного среднего дохода погибшего.

5.1.15. Обучать за счет средств Работодателя уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов совместной комиссии по охране труда.

5.1.16. Обеспечить проведение мероприятий по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди Работников.

5.2. **Профсоюзная организация обязуется:**

5.2.1. Направлять для расследования несчастных случаев у Работодателя доверенное лицо профсоюзной организации МБОУ «СШ № 31».

5.2.2. Силами уполномоченных по охране труда осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда, санитарно-бытовых помещений, соблюдением Работниками требований безопасности труда, применением Работниками средств индивидуальной защиты.

5.2.3. Обеспечить полную гласность при распределении путевок на санаторно-курортное лечение.

6. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам гарантий, компенсаций и льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Межотраслевым территориальным соглашением и настоящим Договором.

6.2. Работник имеет право на:

- материальную помощь (в трудной жизненной ситуации);
- санаторно-курортное лечение (распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха Работников общеобразовательных учреждений и членов их семей);

- ежегодную оплату проезда к месту отдыха и обратно детей до 18 лет, находящихся на иждивении Работников, имеющих среднедушевой доход на одного члена семьи в размере ниже 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Постановлением Правительства Красноярского края для первой группы территорий края в соответствующем периоде, при условии отсутствия у Работника в данный период по месту работы права на оплату проезда детей в возрасте до 18 лет к месту использования отпуска и обратно. Данная льгота предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

6.3. Работодатель оплачивает Работникам и членам их семей расходы по проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Порядком, который утверждается решением Норильского городского Совета депутатов.

6.4. Работодатель оказывает ежемесячную материальную помощь в размере 1725 рублей Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В целях развития системы социального партнёрства Стороны обязуются:

- считать приоритетным договорное регулирование и открытое доверительное сотрудничество в сфере социально-трудовых отношений, основанное на принципах добровольности, равноправия, уважения позиций и учёта интересов сторон, реальности обеспечения принятых обязательств, обязательности исполнения достигнутых договорённостей, ответственности за принятые обязательства, гласности в работе;

- не допускать ограничений, гарантированных законом социально-трудовых прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.2. Работодатель признает профсоюзную организацию МБОУ «СШ № 31» общественным органом, выполняющим функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов Работников и гарантирует предоставление

профсоюзной организации любой информации, непосредственно связанной с осуществлением его уставной деятельности.

7.3. Работодатель и профсоюзная организация МБОУ «СШ № 31» выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны и обеспечения безопасности труда, отдыха Работников, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, выполнения настоящего Договора.

7.4. Работодатель рассматривает письменные представления профсоюзной организации об устранении нарушений трудового законодательства РФ, настоящего Договора, локальных нормативных актов Работодателя и в течение 7 календарных дней после получения письменного представления информирует о результатах его рассмотрения.

7.5. Работодатель представляет профсоюзной организации в бесплатное пользование помещение для проведения рабочих заседаний, комиссий, собраний и конференций членов профсоюза, место для хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте, право пользоваться средствами связи (телефон, электронная почта, Интернет), оргтехникой, обеспечивает в необходимом количестве бумагой и канцелярскими принадлежностями.

7.6. По письменному заявлению Работников, являющихся членами профсоюза, муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» производит ежемесячное безналичное удержание и бесплатно перечисляет на счет соответствующей профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы Работников.

7.7. Работодатель предоставляет профсоюзной организации право проведения профсоюзных собраний с 15 до 17 часов в рабочие дни при условии обеспечения нормальной деятельности Работодателя (отсутствия нарушения деятельности Работодателя).

7.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ с председателем профсоюзной организации (его заместителем), в течение двух лет после окончания срока их полномочий осуществляется только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

7.9. Профсоюзная организация обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;

- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и/или перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации работников образовательных учреждений Администрации города Норильска;

- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в суде;

- участвовать в работе комиссий (аттестационной, по трудовым спорам, в комиссии по охране труда);

- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для Работников и членов их семей.

8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»:

8.1. Работодатель имеет право:

8.1.1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

8.1.2. проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров;

8.1.3. устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

8.1.4. получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны.

8.2. Работодатель обязан:

8.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

8.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

8.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать Работников мерам пожарной безопасности.

8.2.4. Включать в Договор вопросы пожарной безопасности.

8.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

8.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных при нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

8.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров необходимые силы и средства.

8.2.8. Обеспечивать доступ в помещения, здание должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей.

8.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на территории пожарах и их последствиях.

8.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

8.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

8.3. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

8.4. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности Работников, за организацию обучения пожарно-техническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

С целью исполнения условий и обязательств настоящего Договора стороны договорились:

9.1. Работодатель направляет Договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.3. Предоставляют в установленном порядке имеющуюся информацию, необходимую для контроля за выполнением настоящего Договора.

9.4. Изменения и дополнения, выполненные в простой письменной форме и подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Договора и отчитываться о результатах контроля на Общем собрании Работников не реже 1 раза в год.

9.6. Настоящий Договор действует в течение 3 лет и вступает в силу со дня его подписания.

От Работников:

председатель профсоюзной организации
(наименование должности)

Смакина И.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

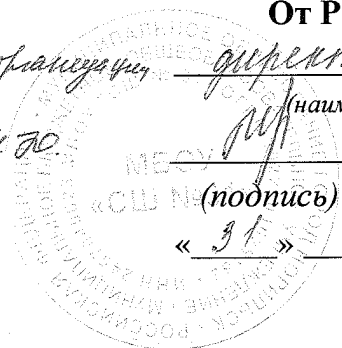
« 31 » 08 2023 г.

От Работодателя:

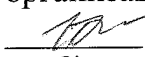
директор МБОУ «СШ № 31»
(наименование должности)

И.В. Лосеннова
(подпись) (Ф.И.О.)


« 31 » 08 2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

«Согласовано»
протоколом первичной
профсоюзной организации № 1
от «31» августа 2023 г
Председатель профсоюзной
организации
 Енакиева И.Ю.
« 31 » 08 2023 г.



«Утверждаю»
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»
 И.Л. Лысенкова
« 31 » 08 2023 г.

Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «СШ № 31».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями внесения изменений и дополнений в соглашение.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «СШ № 31» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Специальная оценка условий труда. Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.	май-сентябрь
1.2. Обучение новых сотрудников и проверка знаний имеющегося кадрового состава по охране труда	новые сотрудники сдают экзамен по охране труда в течение месяца после принятия в после перерыва в работе, превышающего один год – в течение первого месяца работы; представители рабочих профессий ежегодно проходят переобучение по оказанию первой медицинской помощи.
1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от	март

24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда для обучающихся, отдельно по видам мероприятий в МБОУ «СШ № 31».	апрель-май
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажей в кабинетах к новому учебному году	сентябрь
1.6. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	февраль
1.7. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа
1.8. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Постоянно в течение года
1.9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года
1.10. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Постоянно в течение года
2. Технические мероприятия	
2.1. Обеспечение теплового режима и режима проветривания в рабочих помещениях. Проверка систем отопления и вентиляции	сентябрь
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	Постоянно в течение года
2.3. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	август
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	ноябрь
3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи к новому учебному году	август
3.3. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	август

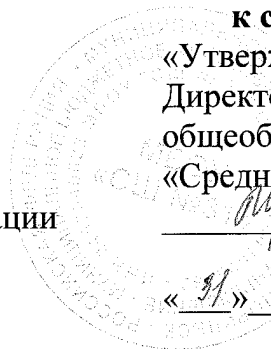
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66671)	Постоянно в течение года, в соответствии с приложением 1
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно в течение года, в соответствии с приложением 2
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты работников школы по должностям: лаборант, учитель химии, учитель физики	февраль
4.4. Обеспечение индивидуальными средствами защиты работников школы, работающих на улице	февраль
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	Постоянно в течение года
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Постоянно в течение года
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Постоянно в течение года
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	Постоянно в течение года
5.5. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.)	август
5.6. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Постоянно в течение года
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	август
5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели, мусора	Постоянно в течение года
5.9. Установление на окнах металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок	август

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению по охране труда

«Согласовано»
 протокол первичной
 профсоюзной организации № 1
 от «31» августа 2023 г
 Председатель профсоюзной организации
И.Ю. Енакиева
 « 31 » 08 2023 г.

«Утверждаю»
 Директор муниципального
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя школа № 31»
И.Л. Лысенкова





« 31 » 08 2023 г.



Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам школы

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штук, пар, комплектов)	Пункт отраслевых типовых норм
1	3	4	5	6
1.	Уборщик служебных помещений	1. Костюм для защиты от механических воздействий. 2. Перчатки для защиты от механических воздействий	1 шт. 12 пар	Типовые нормы от 29.10.2021 № 767н, п. 4932
2.	Гардеробщик	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Типовые нормы от 29.10.2021 № 767н, п. 913
3.	Рабочий по комплексном у обслуживанию и ремонту зданий	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 2. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) 3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) 4. Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. на 24 мес.	Типовые нормы от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
4.	Сторож	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания). 2. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания). 3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. 1 пара 12 пар	Типовые нормы от 29.10.2021 № 767н, п. 4732
5.	Лаборант	1. Перчатки для защиты от механических воздействий.	12 пар	Типовые нормы от 29.10.2021 № 767н, п. 1858

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению по охране труда

«Согласовано»
протокол первичной
профсоюзной организации № 1
от «31» августа 2023 г
Председатель профсоюзной организации
 И.Ю. Енакиева
« 31 »  2023 г.

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»
 И.Л. Лысенкова
« 31 »  2023 г.

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающих средств

№ п/п	Наименование профессии	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц	Примечание
1.	Гардеробщик	Работы, связанные с загрязнением.	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	200 г / 250 мл	Обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с загрязнением.	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	300 г / 500 мл	
3.	Сторож	Работы, связанные с загрязнением.	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	300 г / 500 мл	
4.	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с загрязнением. Синтетические моющие средства, хлорная известь, хлорамин,	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	200 г / 250 мл 100 мл 100 мл	

		другие дез. средства.			
5.	Лаборант	Работы, связанные с загрязнением.	Дерматологич еские средства индивидуальн ой защиты защитного типа	200 г / 250 мл	