

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31»
(МБОУ «СШ №31»)

П Р И К А З

«31» августа 2023

г. Норильск

№ 01-05-602

Организационный

С целью организации процесса обучения в 2023-2024 учебном году организовать обучение по следующему расписанию звонков:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обучающихся с 1 классов, начинающих обучение с 8:00

№	Начало		Конец	Перемена
1	8:00	-	8:35	20 минут
2	8:55	-	9:30	40 минут
3	10:10	-	10:45	20 минут
4	11:05	-	11:40	20 минут
5	12:00	-	12:35	10 минут

2. Для обучающихся с 4,5 классов, начинающих обучение с 8:00

№	Начало		Конец	Перемена
1	8:00	-	8:45	15 минут
2	9:00	-	9:45	20 минут
3	10:05	-	10:50	20 минут
4	11:10	-	11:55	10 минут
5	12:05	-	12:50	10 минут
6	13:00	-	13:45	15 минут

3. Для обучающихся с 6 по 11 класс, начинающих обучение с 9:00

№	Начало		Конец	Перемена
1	9:00	-	9:45	20 минут
2	10:05	-	10:50	20 минут
3	11:10	-	11:55	10 минут
4	12:05	-	12:50	10 минут
5	13:00	-	13:45	15 минут
6	14:00	-	14:45	20 минут
7	15:05	-	15:50	10 минут

4. Для обучающихся 2 и 3 классов, начинающих занятие с 14:00

№	Начало	-	Конец	Перемена
1	14:00	-	14:45	20 минут
2	15:05	-	15:50	10 минут
3	16:00	-	16:45	10 минут
4	16:55	-	17:40	10 минут
5	17:50	-	18:35	10 минут
6	18:45	-	19:30	10 минут

5. Утвердить расписание приема горячего питания в столовой:

№	Время приема пищи	Класс	Вид питания
1	8:35 до 8:55	1 классы	завтрак
2	8:45 до 9:00	4,5 классы, ГПД	завтрак
3	9:45 до 10:05	6,7,8 классы	завтрак
4	10:50 до 11:10	9,10,11 классы	завтрак
5	12:35 до 12:55	1 классы ГПД	Обед ГПД
6	13:45 до 14:00	6-11 классы	Обед
7	14:45 до 15:05	2,3 классы	Обед
8	15:20 до 15:40	1 классы ГПД	Полдник
9	16:55 до 17:05	2,3 классы	Полдник

5. Заместителям директора Бережной О.В., Гаврилиной А.Г., Гординой Ю.О. обеспечить контроль за проведением учебных занятий в соответствии с расписанием звонков настоящего приказа.

6. Ответственному за организацию питания Марковой Г.С. обеспечить контроль за соблюдением графика посещения столовой.

7. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) об графике питания по средствам записи в дневники обучающихся.

8. Классным руководителям своевременно подавать заявки в программе ЭСУП, корректировка произвести в день предоставления услуги.

9. Секретарю Прямковой Ю.А. ознакомить с приказом классных руководителей под роспись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Л. Лысенкова