

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 86
к приказу № 01-05-545
от 31.08.2023

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 13 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «СШ №31»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей в классах, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов кафедры, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

4.1. Список членов методического объединения.

4.2. Годовой план работы методического объединения.

4.3. Протоколы заседаний методического объединения.

4.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

4.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классного руководителя.

4.6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи методического объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения.

5.4. Повышение мастерства классного руководителя.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей - организует:

6.1. текущее и перспективное планирование работы методического объединения, после согласования с заместителем директора по воспитательной работе представляет на утверждение директору;

6.2. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

6.3. методическую помощь молодым специалистам в повышении профессионального мастерства;

6.4. заседания методического объединения, конференции, семинары, круглые столы, открытые внеклассные мероприятия, и т.д.;

6.5. взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;

6.6. консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- отвечает:

6.7. за своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях, обобщает информационноаналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения и 2 раза в год предоставляет их заместителю директора по воспитательной работе;

6.8. за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

6.9. за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе

отвечает:

6.10. за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

6.11. за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

6.12. за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

6.13. за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.14. участвует в работе совещаний, педсоветов и планерок у заместителя директора по воспитательной работе и информирует об итогах деятельности классных руководителей;

6.15. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

6.16. принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

6.17. оказывает содействие в деятельности ученического самоуправления школы.

