

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 85
к приказу № 01-05-545
от 31.08.2023

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 13 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» (далее - Совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющим определённые Уставом школы полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, нормативными правовыми актами и решениями Администрации города Норильска и Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» (далее - школа) и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция, организация деятельности Совета регламентируются Уставом школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. Основные полномочия Совета школы:

2.1.1. Совет рассматривает и предлагает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения, программу развития (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- дополнения и изменения в Устав школы с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по

привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности школы и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся школы в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- ежегодный отчёт о самообследовании образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте.

2.1.2. Совет школы согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательного учреждения закреплённых за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план работы образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Совет школы заслушивает:

- отчёт руководителя образовательного учреждения об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

2.1.4. Совет вправе вносить рекомендации учредителю школы:

- о профилях обучения на старшей ступени школы;
- о перечне выбранных школой учебников из утверждённых федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;

2.2. Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.3. Совет дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Первое полное собрание созывает и ведет представитель Учредителя, где выбирается председатель Совета, его заместитель и секретарь. После этого Совет готов к процедуре его утверждения Учредителем школы.

3.3. В состав Совета входят:

- **представители обучающихся** - избираются по одному представителю от каждой параллели среднего общего образования;

- **представители родителей (законные представители) обучающихся** - избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета;

- **представители работников школы** - избираются на общем собрании трудового коллектива школы и педагогическом совете. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

- **директор** входит в состав Совета по должности;

- **представитель Учредителя** школы (1 человек) в Совет назначается Учредителем школы и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета.

2.4. Совет избирается на 3 года.

2.5. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек.

2.6. Избранные члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Секретарь Совета избирается и переизбирается Советом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СОВЕТА

5.1. Председателем Совета и его заместителем не может быть:

- директор школы,
- работник школы,
- представитель учредителя,
- обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

5.2. Не могут быть членами Совета:

- работники школы, дети которых обучаются в ней - в статусе «представители родителей (законные представители) обучающихся»
- лицо, являющееся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в школе - в статусе «представитель от органов местного самоуправления (представитель учредителя)».

5.3. Член Совета обязан подать заявление о выходе из состава Совета:

- при выбытии из школы обучающегося ребенка, если член Совета избран как представитель родителя
- при прекращении работы в школе на условиях полного рабочего дня, если член Совета избран как представитель из числа работников школы;
- при выбытии из школы, если член Совета избран как представитель из числа обучающихся.

5.4. Членами Совета в любом статусе не могут быть следующие лица:

- представители политических партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений, лоббирующие интересы этих партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- лица, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишённые (или когда-либо лишавшиеся) родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

5.5. Каждый член Совета должен в письменной форме подтвердить отсутствие у себя указанных в п. 4.4. настоящего Положения ограничений.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

6.1. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования (профилей обучения, система оценки знаний обучающихся);
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействия в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и привлеченных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- осуществление взаимодействия с Учредителем в формировании органов управления школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

6.2. Для реализации своих задач Совет осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении образовательной программы школы;
- участвует в определении компонента школы государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;
- вносит предложения об изменении и дополнении локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; регламентирующих порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении школы и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с Уставом школы.
- участвует в организации образовательного и воспитательного процесса в школе;
- участвует в слушаниях отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды;
- может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования; ежегодно представляет родительской общественности отчет о расходовании внебюджетных средств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

7.2. Совет собирается председателем Совета по мере необходимости, но не реже 3х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, Директора или одной трети состава Совета.

7.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

7.4. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

7.5. Процедура голосования определяется Советом.

7.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

7.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством - 2/3 голосов, и оформляются в виде решения Совета.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности, независимости и гласности в обсуждении и принятии решений.

8.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

8.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

8.6. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в школе, превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

8.7. Члены Совета — обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся,

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся школы, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Управляющему совету по образованию муниципального образования город Норильск для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

8.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

9.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению школы.

9.2. Совет, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции Уставом школы или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав школы.

9.3. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действий) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав школы Учредитель обязан направить председателю Совета и директору школы письменное предупреждение. В предупреждении Учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по коррекции сложившейся ситуации.

9.4. Если, по оценке Учредителя, управление школой неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели школы неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников школы подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу школы, Учредитель обязан направить председателю Совета и директору школы письменное предупреждение.

9.5. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решений (осуществление действий), нарушающих законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав школы Учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

9.6. Совет считается недееспособным с момента издания Учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

9. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ СОВЕТА

10.1. В номенклатуру дел включаются протоколы и постановления заседаний Совета.

10.2. В протоколе заседания Совета указываются место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество каждого из присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается

председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.3. Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в Совете, с указанием сроков их хранения и порядка оформления определяется Советом.

10.4 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.