

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 52
к приказу № 01-05-545
от 31.08.2023

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 13 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В МБОУ «СШ №31»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

1.1. Осуществление четкой организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Осуществление контроля соблюдения Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

1.3. Организация досуга учащихся на переменах с целью предупреждения детского школьного травматизма.

1.4. Формирование навыков самодисциплины, ответственности учащихся за себя, свой класс и свою школу.

1.5. Оказание помощи в упорядочении работы школьного гардероба (массовый прием и выдача верхней одежды), школьной столовой (по мере необходимости).

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТОВ ВО ВРЕМЯ ДЕЖУРСТВА

1 этаж:

- входная дверь в школу (по 2 ученика),
- входные двери на этажи (по 2 человека в правом и левом крыле),
- умывальники в столовой (2 человека на переменах, когда ученики завтракают),
- столовая (2 человека, кроме активированных дней, когда основная масса учеников не пришла в школу).

2-4 этажи:

- лестничные пролеты в правом и левом крыле между всеми этажами (по 2 человека),
- туалеты для мальчиков и девочек на всех этажах (по 2 человека),
- пульты пожарной сигнализации на каждом этаже в правом и левом крыле (по 1 человеку),
- рекреации на всех этажах (по 2 человека).

3. ВРЕМЯ ДЕЖУРСТВА НА ПОСТАХ

3.1. Дежурный администратор выполняет свои обязанности в течение всей смены: с **08.30 до 17.00**

3.2. Дежурный учитель находится на этаже в течение всей смены на всех переменах и контролирует организацию дежурства учащихся (на 1 этаже - с **08.30 до 14.30**, на 2-5 этажах – с **08.45 до 14.30**).

3.3. Дежурные учащиеся находятся на своих постах на 1 этаже с **08.30**, на 2-5 этажах с **08.45**. и на всех переменах учебной смены.

3.4. Дежурные по столовой находятся на посту по мере востребованности на период массового кормления учеников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

4.1. Дежурный администратор, заступая на дежурство, принимает информацию у сторожа о ночной смене.

4.2. Проверяет наличие классных журналов.

4.3. Контролирует прибытие дежурных учителей и учащихся, проверяет расстановку дежурных по постам.

4.4. Осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса, оценивает готовность школы к началу занятий.

4.5. Организует замещение уроков по мере необходимости (в случае болезни какого-либо педагога).

4.6. Регулярно обходит школу, контролируя организацию дежурства и выполнение Правил внутреннего распорядка в течение всей учебной смены.

4.7. Принимает докладные от учителей и работников школы о нарушениях Правил внутреннего распорядка, принимает меры административного характера.

4.8. В случае чрезвычайной ситуации организует массовую эвакуацию учащихся, педагогов и работников школы, сообщает о случившемся в МЧС, УВД, УОиДО.

4.9. В конце смены записывает информацию в журнал дежурного администратора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

5.1. Дежурные педагоги – предметники заступают на дежурство в 08.30. и дежурят на всех переменах в течение всей учебной смены на своем этаже в соответствии с графиком и расписанием, осуществляя контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка, о нарушениях или ЧП немедленно докладывает дежурному администратору.

5.2. Классный руководитель заступает на дежурство в соответствии с графиком и расписанием, проводит линейку с дежурным классом, распределяет дежурных по постам выдает знаки отличия дежурных. Контролирует организацию дежурства учащихся своего класса.

5.3. По окончании дежурства проводит краткий анализ, выставляет оценки за дежурство.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

6.1. Дежурный класс заступает на дежурство в соответствии с графиком, каждый ученик дежурного класса одет в парадную форму, имеет знаки отличия.

6.2. После распределения по постам ученик осуществляет дежурство на всех переменах учебной смены. В период дежурства ученик следит за порядком на своем этаже, за дисциплиной учащихся, убирает мусор, незамедлительно докладывает обо всех нарушениях дежурному учителю или любому старшему педагогу или работнику школы.

6.3. В период дежурства на посту у умывальников следит за тем, чтобы все учащиеся мыли руки перед едой, по окончании завтрака не выносили остатки пищи из столовой (фрукты, конфеты, пирожки и т. д.).

6.4. На посту в гардеробе следит за тем, чтобы одежда не падала с петель, чтобы каждый ученик называл свой личный номер в гардеробе, закрепленный за ним в начале учебного года, помогает принимать и выдавать одежду после 5, 6, 7 уроков.

6.5. По окончании смены ученик отчитывается перед дежурным учителем, получает оценку за дежурство, сдает знаки отличия дежурного.