

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 47
к приказу № 01-05-545
от 31.08.2023

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 13 от 31.08.2023г.

Регламент организации работы по реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

1. Общие положения

1.1. Регламент организации работы по реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида), в Красноярском крае (далее - Регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) по организации указанных мероприятий.

1.2. Выполнение действий Регламента определено следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее — Приказ № 723н);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее — Приказ № 486н).

1.3. ИПРА ребенка-инвалида в Красноярском крае разрабатываются и выдаются Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — ФКУ «ГБ МСЭ») и его филиалами.

1.4. При реализации , ИПРА ребенка-инвалида обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий.

2. Порядок получения и разработки возложенных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий

2.1. Электронный учет выписок из ИПРА ребенка-инвалида, а также электронное взаимодействие между ФКУ «ГБ МСЭ», министерством образования Красноярского края организовано посредством специального модуля «ИПРА» краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (далее — КИАСУО).

2.2. Ответственным оператором по работе с поступающими из ФКУ «ГБ МСЭ» выписками (далее - Ответственный оператор):

- из ИПРА ребенка-инвалида определено краевое государственное бюджетное учреждение «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения», находящееся по адресу: г. Красноярск, ул. Гагарина, д. 48А.

2.3. В соответствии с Приказом № 486н выписки из ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию поступают из информационной системы ФКУ «ГБ МСЭ» в модуль «ИПРА» КИАСУО в течение трех рабочих дней с даты выдачи ИПРА ребенка-инвалида в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных,

2.4. Исполнителями мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, общего и профессионального образования в Красноярском крае являются образовательные организации, центры психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.5. Ответственный оператор организует работу по направлению выписок из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида следующим образом:

2.5.1. В случае, ребенок-инвалид получает начальное общее, основное общее, среднее общее образование, выписка из ИПРА ребенка-инвалида из модуля «ИПРА» в течение трех рабочих дней поступает в личный кабинет общеобразовательной организации КИАСУО, где обучается инвалид, ребенок-инвалид,

2.5.2. В случае, если ребенок-инвалид не получает основное общее образование, с целью исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, профессиональному образованию ответственный оператор в течение семи рабочих дней направляет выписки из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в:

- центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи и/или консультационный пункт, созданный на базе дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации, в случае получения ребенком-инвалидом общего образования в форме семейного образования (на основании данных, предоставленных муниципальными органами управления образования);

- дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок-инвалид (на основании данных региональной автоматизированной информационной системы «Дошкольник»); профессиональную образовательную организацию, в которой обучается инвалид, ребенок-инвалид (на основании данных информационной системы «Электронный колледж»);

- образовательную организацию высшего образования, в которой обучается инвалид, ребенок-инвалид.

2.6. Организациям, указанным в пункте 2.5.2. Регламента, Ответственный оператор направляет выписки из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида на

бумажном носителе почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

2.7. Муниципальный орган управления образования вправе определить муниципальное учреждение, курирующее направление выписок из ИПРА ребенка-инвалида образовательным организациям, указанным в пункте 2.5.2 Регламента. В

этом случае муниципальным органам управления образования рекомендуется направить уведомление об указанном учреждении на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Ответственного оператора.

2.8. В случае отсутствия сведений об обучении инвалида, ребенка-инвалида Ответственный оператор информирует инвалида, родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о возможностях реализации ИПРА ребенка-инвалида в части мероприятий по психолого-педагогической реабилитации, общему и профессиональному образованию.

2.9. Организации, указанные в пункте 2.4. Регламента, в трехдневный срок со дня получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организуют работу по реализации указанных в них мероприятий.

2.10. При планировании реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, указанных в ИПРА ребенка-инвалида необходимо учитывать, что срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, рекомендуемый для проведения данных мероприятий в ИПРА ребенка-инвалида.

3. Порядок предоставления информации об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Информация об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида направляется:

- посредством электронного взаимодействия в модуле «ИПРА» КИАСУО организациями, указанными в пункте 2.5.1. Регламента;
- на бумажном носителе Ответственному оператору организациями, указанными в пункте 2.5.2. Регламента, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. В случае окончания ребенком образовательной организации до наступления срока окончания реализации мероприятия в ИПРА ребенка-инвалида:

- организациям, указанным в пункте 2.5.1. Регламента, необходимо заполнить мероприятия в выписке ИПРА, в графе «Деятельность после выпуска» внести название образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться далее, либо указать «дальнейшее обучение не планирует»;

- организациям, указанным в пункте 2.5.1. Регламента, необходимо направить информацию в соответствии с пунктом 3.3. Регламента на бумажном носителе Ответственному оператору с указанием образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться далее, либо указать «дальнейшее обучение не планирует», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направляется по форме и в порядке, утвержденными Приказом № 723н.

3.4. Ответственный оператор обеспечивает предоставление в ФКУ «ГБ МСЭ»,

министерство образования Красноярского края сводную информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида посредством ее размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».