

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 42
к приказу № 01-05-545
от 31.08.2023

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 31»
протокол № 13 от 31.08.2023г.

Положение о службе школьной медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования служб школьной медиации (далее по тексту – СШМ) на базе МБОУ «СШ № 31».

1.2. Понятия, используемые в положении:

1.2.1. СШМ – это независимая школьная организация, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2.2. Медиация – это способ разрешения споров с участием независимого и беспристрастного лица – медиатора, либо нескольких медиаторов, которые не наделены правом принятия решения по спору, а содействуют сторонам спора в поиске и выработке взаимоприемлемого решения, отражающего их собственные интересы и потребности. Медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

1.2.3. Участники образовательного процесса – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

1.2.4. Руководитель СШМ – это человек, создающий СШМ и осуществляющий руководство и управление созданной службой.

1.2.5. Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения педагогических работников, с целью повышения уровня их теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений.

1.3. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. СШМ осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжения губернатора Красноярского края № 571-рг от 28.10.2016 «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края», Комплекса мер

по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016-2020 годы, утвержденного министром образования Красноярского края 26.08.2016, постановления комиссии КДНиЗП Красноярского края от 01.11.2016 № 167-кдн «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности», Дорожной карты по созданию и развитию служб медиации в образовательных организациях Красноярского края, утвержденной министром образования Красноярского края 01.12.2016, данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования, «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СШМ являются:

2.1.1. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.3. профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

2.1.4. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.5. развитие в образовательном учреждении не административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.6. формирование у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

2.1.7. формирование у обучающихся готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

2.1. Задачами СШМ являются:

2.2.1. предоставление участникам образовательного процесса возможности освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации;

2.2.2. проведение процедуры восстановительных медиаций для участников конфликтов, споров и противоправных ситуаций;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

3. ПРИНЦИП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать

или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать, полученные в процессе медиации, сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип равенства сторон, предполагающий, что участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются только решения, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в службу школьной медиации. В работу службы могут привлекаться специалисты социально-образовательного центра, либо другого образовательного учреждения, где создана служба медиации.

4.2. Руководителем службы может педагог или иной совершеннолетний сотрудник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению процедуры медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Руководитель СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов СШМ, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиация проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие в ней.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность

процедуры. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные формы работы (например: конфликтная комиссия, совет профилактики, социально-психолого-педагогическая служба).

5.6. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСП принимает участие в проводимой процедуре.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.9. При необходимости ШСП передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения, при наличии согласия сторон

5.10. При необходимости ШСП информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.12. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ).

5.13. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.3 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.14. При необходимости, служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. Руководитель СШМ с согласия участников СШМ может обратиться за помощью в проведении медиации к куратору СШМ по территориальной принадлежности для определения участников СШМ других образовательных учреждений в целях проведения процедуры медиации либо к координатору.

5.16. Руководитель СШМ предоставляет количественный отчет о проделанной работе в соответствии с приложениями № № 2, 3 к дорожной карте развития служб школьной медиации на территории муниципального образования город Норильск.

5.17. Руководитель СШМ планирует работу службы на каждый следующий учебный год до 15 мая каждого учебного года.

5.18. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением психоактивных веществ, неуспеваемости и крайними проявлениями жестокости.

5.19. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить

консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения по согласованию предоставляет СШМ помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.1. Оплата работы руководителя СШМ может осуществляться из средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

6.2. Администрация образовательного учреждения оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.4. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя СШМ в собраниях сообщества медиаторов и повышении его квалификации.

6.6. В случае, если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. СШМ может вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ, управляющего совета или органов самоуправления.

7.2. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам

восстановительной медиации» (прилагается).