

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 31»  
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 35  
к приказу № 01-05-545  
от 31.08.2023

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СШ № 31»  
протокол № 13 от 31.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБОУ «СШ №31»**

### **1. Цели проведения родительского собрания**

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа 31» (далее по тексту – МБОУ «СШ №31»).
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБОУ «СШ №31».
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **2. Правила проведения родительского собрания**

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация МБОУ «СШ №31» должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

### **3. Принципы проведения родительского собрания**

3.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это возможность получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы.

3.2. Классный руководитель должен создать во время собрания атмосферу, в которой родители могли бы почувствовать уважение к себе.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – поиск совместных путей их решения.

3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **4. Виды и формы собрания**

4.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 4-5 раз в год - в сентябре и по окончании четверти;

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

4.2. Формы проведения собрания:

- директивные – консультационные;

- дискуссионные;

- семинары;

- клубные;

- творческие встречи и отчеты.