

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 31»  
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 24  
к приказу № 01-05-545  
от 31.08.2023

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СШ № 31»  
протокол № 13 от 31.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС МБОУ «СШ №31»**

### **1. Общие положения**

1.1. Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.2 - основные понятия, используемые в федеральном законе, ст. 12, п. 5, 7 - образовательные программы, ст.28, п.2, 3, 6, 7 - компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, ст.34 - основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, ст.47 - правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО) от 06.10.2009г №373 (п.19.5. - «Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОО) от 17.12.2010г. №1897 (п. 18.2.2 - «Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»).

1.2. Положение определяет структуру, процедуру разработки и утверждения рабочих программ педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №31» (далее — МБОУ «СШ №31»), реализующих основную образовательную программу начального общего образования,

1.3. Рабочая программа учебного предмета (модуля) - это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением на основе базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач основной образовательной программы начального общего образования школы, отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ «СШ №31» и разрабатывается педагогами на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана МБОУ «СШ №31» и примерных (авторских) учебных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МБОУ «СШ №31» в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках начального общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.7. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО).

1.8. Рабочая программа по учебному курсу составляется на начальное общее образование и основное общее образование по реализуемым программам в МБОУ «СШ №31». Календарно-тематическое планирование составляет каждый учитель отдельно.

1.9. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения до начала реализации учебного предмета, курса.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. ФГОС начального общего образования в требованиях к разделам ООП НОО определяет структуру программы отдельных учебных предметов, курсов. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Требования к содержанию:

2.2.1. **Титульный лист** - элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом МБОУ «СШ №31»);
- грифы утверждения программы директором МБОУ «СШ №31»;
- грифы согласования заместителя директора по УВР;
- грифы рассмотрения на МС;
- наименование предмета, курса в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ №31» (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании);
- указание на УМК;
- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- количество часов в неделю по учебному плану;
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя (преподавателей), составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы. (см. приложение!)

2.2.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;
- используемые технологии и методы обучения;
- используемая система проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;

2.2.3. **Общая характеристика учебного предмета, курса** должна содержать его особенности, структуру, отражение фундаментального ядра, особенности используемого учебно-методического комплекта (далее - УМК).

2.2.4. **Описание места учебного предмета, курса** отражает распределение общего количества часов по классам и в неделю, информацию о количестве учебных часов, которые будут реализованы рабочей программой (в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ №31») и особенностями календарного учебного года (1 класс - 33 учебные недели, 2-11 классы - 34 учебные недели).

2.2.5. **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.**

Описать ценностные ориентиры по каждому предмету, курсу.

2.2.6. **Личностные, метапредметные и предметные результаты** освоения конкретного учебного предмета, курса, которые раскрывают требования ФГОС. Указать личностные, метапредметные и предметные результаты по каждому предмету и классу.

2.2.7. **Содержание** рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам ООП НОО и ООУ МБОУ «СШ №31». Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов и указанием количества часов.

Педагоги самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет последовательность изучения учебного материала.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

2.2.8. **Календарно-тематический план** учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Для педагогов МБОУ «СШ №31», реализующих ФГОС, устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- № урока;
- дата прохождения темы, раздела;
- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение разделов;
- виды, формы контроля;
- описание характеристики деятельности учащихся.

В разделе «Тема урока» выделить полужирным шрифтом виды контроля.

2.2.9. В разделе «**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

**Текст** Программа готовится в редакторе WORD на русском языке и предоставляется на бумажных и электронных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 12 пт, междустрочный интервал - одинарный. Текст программы печатается в книжном варианте. Календарно-тематическое планирование печатается в альбомном варианте.

**Поля страницы:** верхнее и нижнее -1 см; левое -2, правое -1 см; отступ красной строки -1,25 см.

**Заголовки** печатается заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится.

**Оформление** не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, больших и вычурных шрифтов и т.п.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31»**

Утверждаю:  
директор МБОУ «СШ № 31»  
\_\_\_\_\_ И.Л. Лысенкова  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано:  
зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Бережная О.В.  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Рассмотрено на заседании МС  
Протокол №  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ  
ДЛЯ 1-4 КЛАССОВ  
УМК «ШКОЛА РОССИИ»**

**Уровень общего образования:** начальное общее 4

**Количество часов в неделю по учебному плану:** часа  
20\_\_ - 20\_\_ уч. год

**Срок реализации программы:**

**Ф.И.О.**

**Составители программы:**

г. Норильск, 20\_\_г.