

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 31»  
протокол № 2 от 31.08.2023г.

Приложение 13  
к приказу № 01-05-545  
от 31.08.2023

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СШ № 31»  
протокол № 13 от 31.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования России от 18.07.2002 № 2783, федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Министерства образования России от 09.03.2004 № 1312), письмом Департамента общего и дошкольного образования от 20 апреля 2004 года № 14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основании индивидуальных учебных планов обучающихся», уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует процесс формирования и реализации индивидуальных учебных планов учащихся в рамках профильного обучения.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) составляется для обучающихся третьей ступени обучения сроком на 2 года (X - XI класс) на основе федерального базисного учебного плана и отражает специфику образовательного учреждения.

1.3. ИУП является совокупностью учебных предметов (базовых, профильных), выбранных обучающимися с учетом собственных образовательных потребностей и профессионального самоопределения.

1.4. ИУП составляется при условии расхождения совокупности выбранных обучающимся учебных предметов (базовых, профильных) с общим учебным планом класса, группы. В рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций) при составлении ИУП возможно использование учебных предметов (курсов) нескольких образовательных учреждений (организаций). Наличие различного набора элективных курсов не является основанием для составления ИУП.

1.5. Реализация обучения по ИУП в муниципальном бюджетном, автономном образовательном учреждении муниципального образования город Норильск (далее - МБ(А)ОУ) предоставляется при наличии кадровых, финансовых и материальнотехнических ресурсов.

1.6. При отсутствии в МБ(А)ОУ необходимых кадровых, финансовых и материальнотехнических ресурсов обучение по ИУП может быть реализовано за счет возможностей муниципальной образовательной сети общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей муниципального образования город Норильск.

1.7. ИУП утверждаются директором МБ(А)ОУ.

## **2. Цели и задачи ИУП**

2.1. Целью ИУП является обеспечение индивидуальных образовательных запросов обучающихся, учет приоритетов каждого обучающегося.

2.2. Задачи ИУП:

2.2.1. обеспечить реализацию государственного стандарта образования;

2.2.2. обеспечить профильное или углубленное изучение отдельных дисциплин программы общего образования;

2.2.3. установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

2.2.4. предоставить обучающимся возможность выбирать и осваивать приоритетные для каждого из них учебные предметы и элективные курсы по выбору;

2.2.5. расширить возможности социализации обучающихся;

2.2.6. обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием;

2.2.7. обеспечить эффективную подготовку выпускников МБ(А)ОУ к освоению программ профессионального образования.

## **3. Порядок проектирования ИУП.**

3.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях предпрофильной подготовки и профильного обучения осуществляется в 9 классе на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБ(А)ОУ, а также через информационные стенды, рекламные листы, проспекты и др.

3.2. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь обучающимся в более точном выборе элективных курсов и предполагаемого профиля, подбираются творческой группой педагогов и педагогом-психологом и утверждаются на научно-методическом совете образовательного учреждения.

3.3. Анкетирование проводится в течении I полугодия 9 класса классными руководителями данных классов, педагогом-психологом. Результаты анкетирования доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 01 марта текущего года.

3.4. Обобщенные результаты анкетирования по классу передаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее - заместитель директора по УВР и ПП и ПО), систематизируются, группируются.

3.5. Результаты анкетирования до 01 марта текущего года рассматриваются на административном совещании и являются основанием для составления избыточного списка элективных курсов и профильных предметов, предварительного списка детей для составления ИУП.

3.6. При подаче заявления в 10 класс обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) указывают в обязательном порядке необходимые им для изучения профильные предметы (не менее 2-х предметов) и элективные курсы (из представленного перечня элективных курсов).

3.7. Заместитель директора по УВР и ПП и ПО, составляет ИУП каждого обучающегося с целью удовлетворения его образовательных запросов. ИУП не должен противоречить требованиям федерального базисного учебного плана и нормам СанПиН.

3.8. В случае отсутствия в образовательном учреждении необходимых ресурсов для реализации ИУП, администрацией МБ(А)ОУ используются возможности сетевого межшкольного взаимодействия.

3.9. Администрация МБ(А)ОУ анализирует макеты ИУП (Приложение 1) и планирует действия по их обеспечению - подбирает кадры и составляет расписание.

3.9.1. ИУП согласуется с родителями (лицами их замещающими) и утверждается директором школы в срок до 01 сентября текущего года.

3.9.1. Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.

3.9.1. С целью соблюдения обязательств, между заинтересованными сторонами заключается Соглашение (Приложение 2 ) о предоставлении образовательных услуг по ИУП, определяющее права и обязанности ученика, родителей (законных представителей), администрации и педагогического коллектива МБ(А)ОУ.

#### **4. Требования к содержанию ИУП.**

4.1. Принципы построения ИУП для 10-11 классов основаны на идее двухуровневого (базового и профильного) изучения предметов.

4.2. Совокупное учебное время, отведенное в ИУП на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения.

4.3. Обучающийся может выбирать не менее двух учебных предметов на профильном (углубленном) уровне.

4.4. Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся не должна превышать 37 учебных часов в неделю.

#### **5. Механизм контроля выполнения ИУП**

5.1. Ответственность за реализацию ИУП возлагается на всех участников образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

5.1.1. Администрация МБ(А)ОУ несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП .

5.1.2. Педагоги несут ответственность за качество реализации программ.

5.1.3. Родители (законные представителя) несут ответственность за создание условий для получения образования.

5.1.4. Обучающиеся несут ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, норм гигиены, прилежное обучение и регулярное посещение уроков согласно расписания.

5.2. Образовательное учреждение определяет формы отчетности, в которых фиксируется еженедельная нагрузка обучающегося, текущее выполнение ИУП, промежуточные, итоговые (полугодовые и годовые) отметки.

#### **6. Порядок внесения изменений в ИУП обучающегося**

6.1. Обучающийся может изменить решение об уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору включенных в ИУП.

6.2. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП по итогам промежуточной аттестации за полугодие.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление директору образовательного учреждения о переводе обучающегося из групп базового изучения предметов в группы профильного изучения предметов (с условием в 2-х недельный срок сдать переводные зачеты по темам/ разделам, которые изучены за учебный период), из групп профильного изучения предметов в группы базового изучения предметов (без сдачи зачетов).

6.4. В случае получения неудовлетворительных отметок при сдаче переводных зачетов обучающимся администрация МБ(А)ОУ принимает решение о дальнейших действиях направленных на ликвидацию задолженности и изменения ИУП.

6.5. Обучающийся и его родители (законные представители) несут ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы.

6.6. При отсутствии академических задолженностей у обучающегося по программе, от освоения которой он отказывается, вносятся изменения в ИУП.

6.7. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Заявление рассматривается в течении 10 рабочих дней с момента его подачи.

6.8. Измененный ИУП утверждается директором образовательного учреждения.

6.9. В случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающемуся может быть предложено продолжить обучение по предмету на базовом уровне.

6.10. При изменении ИУП заключается новое Соглашение.

6.11. Соглашение, которое действовало ранее, храниться в учреждении согласно установленным срокам.

## **7. Организация учебного процесса**

7.1. Обучение по ИУП строится на основе индивидуального расписания.

7.2. Индивидуальное расписание каждого обучающегося составляется согласно требованиям СанПиН.

7.3. Приказ с утвержденным списком обучающихся по ИУП, с распределением по группам, доводится до сведения всех участников образовательного процесса и размещается в доступном месте.

7.4. Администрация МБ(А)ОУ составляет максимально удобное для обучающихся расписание. В исключительных случаях расписание может включать время на самоподготовку.

**Форма индивидуального учебного плана  
в рамках сетевого взаимодействия  
(Образец)**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_ »

(дата)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

	Учебный план 10 « » класса		ИУП обучающегося		
		Количество часов в неделю	Количество часов в неделю		
Инвариантная часть	Обязательные учебные предметы на базовом уровне				
	Русский язык	1	1		
	Литература	3	3		
	Иностранный язык	3	3		
	Математика	-	-		
	История	2	2		
	Обществознание (включая экономику и право)	2	2		
	Химия	1	-		
	Биология	1	-		
	Физика	2	-		
	Физическая культура	3	3		
	ОБЖ	1	1		
<b>Итого:</b>	<b>19</b>	<b>15</b>			
Вариативная часть	Учебные предметы по выбору		Учебные предметы по выбору		
		Базовый уровень (БУ)	Профильный уровень (ПУ)	Базовый уровень (БУ)	Профильный уровень (ПУ)
				Изучает с классом	Изучает индивидуально
	Химия				3
	Биология				3
	Математика		6	6	
	Информатика и ИКТ		4	1	
	<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	
	Региональный компонент (Всего 2 часа)				
	Основы регионального развития		2	2	
<b>Итого:</b>		<b>31</b>	<b>30</b>		
Компонент образовательного учреждения. Всего - (не менее 4 ч).					
1. Начало программирования		2			
2. Проектная и исследовательская деятельность		2		2	
3. Компьютерное моделирование объектов и процессов		2			
4. Генная инженерия			2		
5. Физиология и психология поведения человека			2		
6. Микробиология				1	
<b>Итого</b>		<b>37</b>		<b>37</b>	

Ученик (ца) \_\_\_\_\_  
подпись

Родители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись

Классный руководитель класса ФИО \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны,  
Муниципальное бюджетное, автономное образовательное учреждение (далее - МБ(А)ОУ)  
« \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в дальнейшем «Исполнитель»,  
и обучающегося /обучающейся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
и его /ее родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
с другой стороны, в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящее Соглашение.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заказчик (обучающийся) изучает предметы инвариантной части учебного плана по программам, соответствующим обязательному минимуму среднего (полного) общего образования, выбирает основной профиль своего обучения (указать профиль) \_\_\_\_\_

и изучает предметы, входящие в выбранный профиль:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

и элективные курсы (указать каждый):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику возможность изучения профильных предметов федерального компонента (по выбору Заказчика).

2.1.2. Знакомить Заказчика (обучающегося) и Заказчика (родителей (законных представителей) с требованиями образовательной программы учреждения, с особенностями профильного обучения, с системой оценивания.

2.1.3. Составить индивидуальное расписание занятий, для реализации ИУП в соответствии с требованиями БУП и нормам СанПиН.

2.1.4. Осуществлять контроль за качеством обучения по предметам, согласно утвержденным программам учителей – предметников.

2.1.5. Предоставить возможность изменения ИУП в соответствии с Положением.

2.1.6. Предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах обучения и об уровне освоения образовательных программ обучающимся по ИУП.

2.2. Заказчик (обучающийся) обязан:

2.2.1. выполнять Устав Учреждения

2.2.2. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой

2.2.3. соблюдать Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.2.5. уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

2.3. Заказчик (обучающийся) имеет право:

2.3.1. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

2.3.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.3.3. участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

2.3.4. уважение своего человеческого достоинства.

2.4. Заказчик (родители (законные представители) обязан:

2.4.1. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

2.4.2. осуществлять контроль посещения занятий обучающийся согласно индивидуальному расписанию ИУП.

2.5. Заказчик (родители (законные представители) имеет право:

2.5.1. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

2.5.2. получать информацию о результатах обучения и об уровне освоения образовательных программ обучающимся по ИУП;

2.5.3. вносить предложения по изменению организации работы образовательного учреждения по ИУП.

### 3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на два года и действует

с «01» сентября 20\_\_ г.

по «\_\_» мая 20\_\_ г.

3.2. Односторонний отказ от отдельных положений настоящего соглашения не допускается. При невыполнении одной из Сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение досрочно, предупредив об этом за \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ дней.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Соглашении, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются двухсторонним подписанием и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, Заказчик и Исполнитель регулируют путем переговоров. При недостижении согласия споры рассматриваются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5 .Адреса сторон

МБОУ «СШ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СШ \_\_\_\_»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Родители

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Родители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_